

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДОД «ДЮСШ



В.Н. Сатаров

2015 г. \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

***о сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Владимира «Детско-юношеская спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках № 8»***

### **1 .Общие положения**

Данное положение разработано на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ правительства РФ от 10.07.2013г. №582 (постановление вступает в силу с 1 сентября 2013г.). Утвержденными правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации и в соответствии со статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**1.1.** Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Владимира «Детско-юношеская спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках № 8» (далее ДЮСШ № 8), в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее официальный сайт [B1:1:p//slushb8-33.ga](http://slushb8-33.ga)) и обновления информации о Центре за исключением сведений составляющих государственную и иную тайну в целях открытости и доступности указанной информации.

**1.2.** Центр обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения;

**1.3.** Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки российской Федерации в сети «интернет».

**1.4.** Информация, указанная в положении размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличной формах, а так же в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формата представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**1.5.** При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

**1.6.** Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке.

## **2. Размещение информации на официальном сайте ДЮСШ № 8**

### **2.1. Информация:**

- о дате создания ДЮСШ № 8, об учредителе, о месте нахождения ДЮСШ № 8, режиме, графике работы, контактные телефоны. Адреса электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДЮСШ № 8, в том числе:
- о формах обучения;
- об уровне образования;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о руководителе учреждения, его заместителях: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей. Контактные телефоны, адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, реализуемая образовательная программа, повышение квалификации по направленности, стаж работы по должности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ДЮСШ № 8;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ДЮСШ № 8;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **2.2. Копии документов:**

- устава ДЮСШ № 8;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании РФ», правил внутреннего распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах само обследования;
- предписания органов. Осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по разрешению ДЮСШ № 8 и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

**2.3.** Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДЮСШ № 8 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДЮСШ № 8. оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДЮСШ № 8.

**2.4.** Пользователями сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора ДЮСШ № 8.

Основные понятия, используемые в положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс-это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДЮСШ № 8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ. Информация, предоставленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДЮСШ № 8, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта ДЮСШ № 8 (далее-редколлегия сайта). План работы по функционированию сайта утверждаются приказом директора ДЮСШ № 8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заместитель директора ДЮСШ № 8 по УВР, ответственный за ведение сайта и назначается приказом директора ДЮСШ № 8.

### **3. Цель Сайта**

Целью сайта ДЮСШ №8, является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство города Владимира.

### **4. Задачи Сайта.**

- 4.1.** Информационное обеспечение оказания муниципальных услуг, предоставление информации об организации дополнительного образования детей ДЮСШ № 8 в электронном виде.
- 4.2.** Формирование целостного позитивного имиджа ДЮСШ № 8.
- 4.3.** Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДЮСШ № 8.
- 4.4.** Достижения воспитанников в соревновательной деятельности ДЮСШ № 8.
- 4.5.** Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДЮСШ № 8.
- 4.6.** Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 4.7.** Повышение эффективности образовательной деятельности ДЮСШ № 8.

### **5. Информационный ресурс Сайта.**

**5.1.** Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью и направленностей ДЮСШ № 8. педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными документами, размещение таких ресурсов допустимо только при наличие соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

**5.2.** На сайте ДЮСШ № 8 размещается обязательная информация, регламентирующая её деятельность:

## Документы длительного действия

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Муниципальная услуга. Информация о ДЮСШ № 8.	Юридический адрес, телефон, e-mail: адрес сайта, ФИО директора, кол-во обучающихся, пед. коллектив и др.	постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Новости	Материалы о событиях текущей жизни ДЮСШ № 8, проводимых мероприятиях, архивы новостей, объявления.	По мере необходимости. Но не реже 1 раза в две недели, с указанием даты	Через месяц после размещения переносятся в архив.
3	Устав ДЮСШ № 8	Устав, изменения и дополнения к Уставу.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
4	Локальные акты	Приказы, инструкции, договора, правила, положения, решения.	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
5	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание занятий и работа объединений. Планы работы.	По мере необходимо	По мере необходимости переносятся в архив
6	Порядок- поступления в ДЮСШ № 8	Правила приема, перечень необходимых документов для зачисления, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.	Постоянно	По мере необходимости
7	Положение о сайте	Положение, изменения, дополнения.	Постоянно	По мере необходимости
8	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно. сентябрь	1 год
9	Структура управления ДЮСШ № 8	Схема	Постоянно	Постоянно
10	Статистика посещения	Подсчет посещаемости сайта и его эффективности. Мониторинг	Размещаются по мере поступления	По мере необходимости
11	Архив	Документооборот	постоянно	постоянно
12	Нормативно правовые	Законы, постановления, приказы, положения	Размещаются по мере поступления	Меняется по мере необходимости

### 5.3. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- электронные каталоги информационных ресурсов ДЮСШ № 8, подборки тематических материалов по направлениям ДЮСШ № 8;
- материалы о персоналиях - руководителях, педагогах, работниках, обучающихся, деловых партнерах и т.д. с переходом на их сайты;
- фотоальбом;
- информация о воспитанниках.

### 6. На школьном сайте запрещены размещения:

**6.1.** Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

**6.2.** Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

**6.3.** Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

**6.4.** Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **7. Организация информационного сопровождения Сайта**

**7.1.** Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением ДЮСШ № 8.

**7.2.** Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

**7.3.** Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

**7.4.** Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

**7.5.** Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в две недели.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **8. Ответственность**

**8.1.** Руководитель ДЮСШ № 8 несет персональную ответственность за содержание и наполнение школьного сайта.

**8.2.** Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение выражается:

- В несвоевременном обновлении информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

### **• Финансирование, материально-техническое обеспечение**

**9.1.** Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств учреждения, привлечения внебюджетных источников.

